



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรม (ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้กำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารและดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามกรอบแนวทางและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน จึงกำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
๓. ส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาตรวจสอบและให้ข้อสังเกต ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(พีรภัทร์ ปรมพุดิ)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๕/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๒	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Line หรือ QR Code ที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๙๕ / ๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๓	ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน	• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ในรอบ ๓ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน			
การปฏิบัติงาน			
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ
การให้บริการ			
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๕/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการ			
๐๖	E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม. ๔๗) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม. ๓๐) - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตํารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน			
การให้บริการ			
๐๗	สถิติการจับกุม	• สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.อิทธิฤทธิ์ ประสงค์เงิน ด.ต.หญิง วนิดา มาศนอก ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.นิวัฒน์ เลิศกรประดิษฐ์
๐๘	สถิติการให้บริการ	• สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพาสุนัข, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ร.ต.อ.หญิง ภัทลณี เขตวัฒน์ ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริธยา วรรณศรี

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๙ / ๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
 การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๙	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดทางอาญาซึ่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาส ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกตุ ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ
๐๑๐	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกตุ ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
 การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ			
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง เสาวลักษณ์ เงินสูง ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๙๙/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๒	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	• ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๓	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๙๙/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๔	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย	การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ยังเป็นบุคคลเดิม)	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๕/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ: ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๑๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผู้ปฏิบัติ ประเมินความเสี่ยงฯ งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.อ.ชิดพล คำหรั่ง ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ประเมินความเสี่ยง งานบริการคนต่างด้าว (LA) ร.ต.อ.หญิง พิษณุกร มากมาย ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์ ประเมินความเสี่ยง งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.อดิรุทธิ์ ประสงค์เงิน ร.ต.อ.หญิง ปติณญา เขียวสวัสดิ์ ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.นิวัฒน์ เลิศกรประดิษฐ์ พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรรณศรี

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๒๙/๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๑๖	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขอยุ้ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว - ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ ประเมินความเสี่ยงฯ งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ประเมินความเสี่ยง งานบริการคนต่างด้าว (LA) ร.ต.อ.หญิง พิษณุกร มากมาย ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์ ประเมินความเสี่ยง งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.อดิรุทธิ์ ประสงค์เงิน ร.ต.อ.หญิง ปติณญา เขียวสวัสดิ์ ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.นิวัฒน์ เลิศกรประดิษฐ์ พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรณศรี

บัญชีแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ที่ ๕๕ / ๒๕๖๙ ลง ๒๐ พ.ค.๖๙
การเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๑๗	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ
๐๑๘	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง พชรวรรณ เกตุมาน ผู้กำกับดูแล ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ศรัณญา วิริยะ